

6. Заявки на участие в конкурсе (далее-заявка) принимаются ежегодно до 25 апреля.

7. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 15 мая текущего финансового года.

8. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора представляют в Клиновскую городскую администрацию заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из муниципального правового акта, заверенная представительным органом муниципального образования, соответствующих расходных обязательств по финансированию в соответствующем финансовом году проекта инициативного бюджетирования;

3) при наличии со финансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта подписываются представителем инициативной группы;

4) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

5) протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;

6) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

7) документы, подтверждающие использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при отборе проекта;

8) информация об участии в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования;

9) опись представленных документов.

9. Заявка представляется в Клиновскую городскую администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

10. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), пронумерована и скреплена печатью. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов), на каждой папке указываются номер папки (тома) и количество страниц.